



รายงานสรุปผล

โครงการ.....

.....

จัดทำโดย สาขา..... สาขางาน.....

วิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรม บริหารธุรกิจ

สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลขที่ 89 หมู่ 8 ถนนเศรษฐกิจ (ชลบุรี-บ้านบึง)

ตำบลหนองรี อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่.....

ประจำปีการศึกษา.....

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ผู้รับผิดชอบโครงการ

หลักการและเหตุผล

ขกจากหลักการและเหตุผลมาใส่

วัตถุประสงค์โครงการ

ขกจากหลักการและเหตุผลมาใส่

กลุ่มเป้าหมาย

ขกจากหลักการและเหตุผลมาใส่

วิธีการดำเนินโครงการ

ขกจากหลักการและเหตุผลมาใส่

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

วันจันทร์ที่

สถานที่ปฏิบัติงาน

.....

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

○

○

ผลการดำเนินโครงการ

.....
.....
.....
.....

การประเมินผลงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

5 คะแนน	อยู่ในระดับ 90 % ขึ้นไป	ดีมาก
4 คะแนน	อยู่ในระดับ 80 – 89 %	มาก
3 คะแนน	อยู่ในระดับ 70 – 79 %	ปานกลาง
2 คะแนน	อยู่ในระดับ 60 – 69 %	พอใช้
1 คะแนน	อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60 %	ปรับปรุง

ใส่เครื่องหมาย / ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นสมควร

ลำดับ	รายการ	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์	✓			✓	
2	ผลสำเร็จของงาน/โครงการนี้บรรลุเป้าหมาย	✓				
3	งบประมาณที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด		✓			
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสมหรือเพียงพอระดับใด			✓		
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากนักน้อยเพียงใด	✓				
6	ขั้นตอนการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	✓				
7	สถานที่ในการปฏิบัติงานเหมาะสมเพียงใด		✓			
8	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ อยู่ในระดับใด		✓			
รวม		20	12	3	2	0
$37/8 = 4.63$						

คะแนนรวมทุกข้อ..... 37

เฉลี่ย (นำผลคะแนนรวมทุกข้อหารด้วย 8)..... 4.63

ถ้าคะแนนเฉลี่ย ได้ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินโครงการได้ผลเป็นที่น่าพอใจ

ถ้าคะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงาน

สรุปโครงการนี้ ☒ บรรลุวัตถุประสงค์เป็นที่น่าพอใจ

☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องเช่นผู้เข้าร่วมโครงการ,นักศึกษา,ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ,องค์กรภาครัฐหรือเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

1.
- 2.....
3.

ข้อเสนอแนะ

1.
- 2.....
-

ลงชื่อ.....

()

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เสนอ

(นางนงลักษณ์ ก่อเกียรติวานิช)

ผู้อำนวยการ

เสนอ

(ดร.มณีพรรณ เมธาประยูร)

ผู้รับใบอนุญาต

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผลของโครงการ

นำหลักการและเหตุผลของ ร่างโครงการมาใส่

วัตถุประสงค์

อยู่ในโครงร่างโครงการ

เป้าหมายโครงการ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

อยู่ในโครงร่างโครงการ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

อยู่ในโครงร่างโครงการ

งบประมาณ

อยู่ในโครงร่างโครงการ

การประเมินผล

อยู่ในโครงร่างโครงการ

การประเมินผล

อยู่ในโครงร่างโครงการ

ผลลัพธ์	ผลผลิต	ตัวชี้วัด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อยู่ในโครงร่างโครงการ

บทที่ 2
เอกสารและงานที่เกี่ยวข้อง

ให้กล่าวถึงทฤษฎีเนื้องานที่ทำโครงการ

ประโยชน์ของชิ้นงานโครงการ/โครงการที่จัดทำ

ให้กล่าวถึงทฤษฎีเนื้องานที่ทำโครงการ

แนวคิดในสร้างชิ้นงานโครงการ/หรือเป็นโครงการที่จัดทำ

ให้กล่าวถึงทฤษฎีเนื้องานที่ทำโครงการ

ผลงานที่เกี่ยวข้อง/หรือว่าในปีที่ผ่านมา มีดำเนินลูเป้าหมายหรือไม่/ หรือกล่าวถึงความเป็นมา
(เช่น โครงการวันสำคัญ ก็อาจจะกล่าวถึง ว่า เป็นประเพณี ที่ต้องทำ และโรงเรียนต้องการสืบ
ทอดประเพณีให้คงไว้เป็นต้น)

ให้กล่าวว่ามีบุคคลใดที่ได้เคยจัดทำมาแล้ว /ปีที่ทำมาแล้วเป็นอย่างไร

บทที่ 3

ขั้นตอนการดำเนินการ

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

บอกว่าระดับชั้นของนักเรียนที่เข้าที่เข้าร่วมโครงการ

วิธีดำเนินการ

บอกวิธีหรือขั้นตอน รวมถึงการให้ทรัพยากรในส่วนนี้ พร้อมให้มี
รูปภาพประกอบการทำด้วย

สถานที่ดำเนินงาน

ให้บอกสถานที่

แผนผังการทำงาน

แบบ โฟชาร์ต หรือ ตารางก็ได้

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลที่ได้จาก..... ปรากฏว่านักเรียนที่ได้ เข้า
ร่วมโครงการอบรมร่วมตอบแบบประเมินครั้งนี้มีจำนวน คน ดังผลปรากฏใน
ตาราง

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	.	78.10
หญิง	25	30.00
รวม	32	100.00

จากตาราง 1 แสดงว่านักเรียนที่ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชายคือ เพศหญิง
คิดเป็นร้อยละ 78.10 และเพศชายคิดเป็นร้อยละ 21.90

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
อายุ 14 ปี	.	28.10
อายุ 15 ปี		68.80
อายุ 16 ปี		31.00
รวม	32	100.00

จากตาราง 2 นักเรียนที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักเรียนที่มีอายุ 15 ปี มีจำนวน 22 คน
คิดเป็นร้อยละ 68.80 ลำดับต่อมาคือมีอายุ 14 ปี มีจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 28.10

ตาราง 4 ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการอบรม

หัวข้อ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร					
2. การถ่ายทอดของวิทยากร					
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย					
5. การตอบคำถามของวิทยากร					
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม					
รวม					
ด้านความรู้ ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในการอบรมครั้งนี้					
2. สามารถบอกประโยชน์ได้					
3. สามารถบอกข้อดีได้					
4. สามารถอธิบายรายละเอียดได้					
5. สามารถจัดระบบความคิด / ประมวลความคิดสู่การพัฒนาการเรียน/การทำงานอย่างเป็นระบบ					
6. บุคลากรทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของนักเรียน/นักศึกษา/การรับรู้แนวทางเพื่อการประยุกต์ใช้ในการเรียนและการทำงาน					
รวม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ได้					
3. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนนักเรียน/นักศึกษาได้					
4. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้					
รวม					

จากตาราง 4 จากการประเมินด้านต่างๆ สรุปได้ดังนี้

ด้านวิทยากร นักเรียนที่เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้อยู่มีความพึงพอใจในภาพรวมมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 59.37 แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็นคิดเป็นอัตราร้อยละ 100.00 เท่ากัน เป็นลำดับแรก การ

ถ่ายทอดของวิทยากร คิดเป็นอัตราร้อยละ 96.90 และ ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย, การตอบคำถามของวิทยากร คิดเป็นอัตราร้อยละ 28.10 เท่ากัน ตามลำดับ

ด้านความรู้ความเข้าใจ นักเรียนที่เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้มีความพึงพอใจในภาพรวมมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.00 แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าสามารถอธิบายรายละเอียดได้,สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนาการเรียน/การงานอย่างเป็นระบบ คิดเป็นอัตราร้อยละ 100.00 เป็นลำดับแรก สามารถบอกข้อดีได้ คิดเป็นร้อยละ 96.90 และ ความรู้ ความเข้าใจในการอบรมครั้งนี้,สามารถบอกประโยชน์ได้ คิดเป็นร้อยละ 28.10

ด้านการนำความรู้ไปใช้ นักเรียนที่เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้มีความพึงพอใจในภาพรวมมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.67 แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นอันดับแรก สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้,สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ได้,สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนนักเรียน/นักศึกษาได้ คิดเป็นร้อยละ 96.90

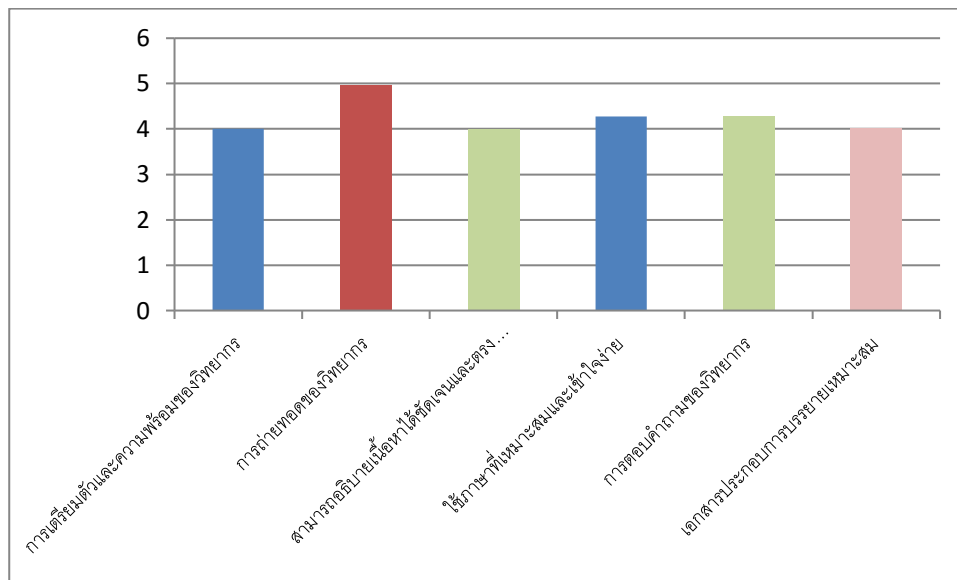
ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านวิทยากร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.00	-	มาก	4
2. การถ่ายทอดของวิทยากร	4.96	0.17	มากที่สุด	1
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.00	-	มาก	4
4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.28	0.45	มาก	2
5. การตอบคำถามของวิทยากร	4.28	0.45	มาก	2
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	4.03	0.17	มาก	3
รวม	4.25	0.20	มาก	

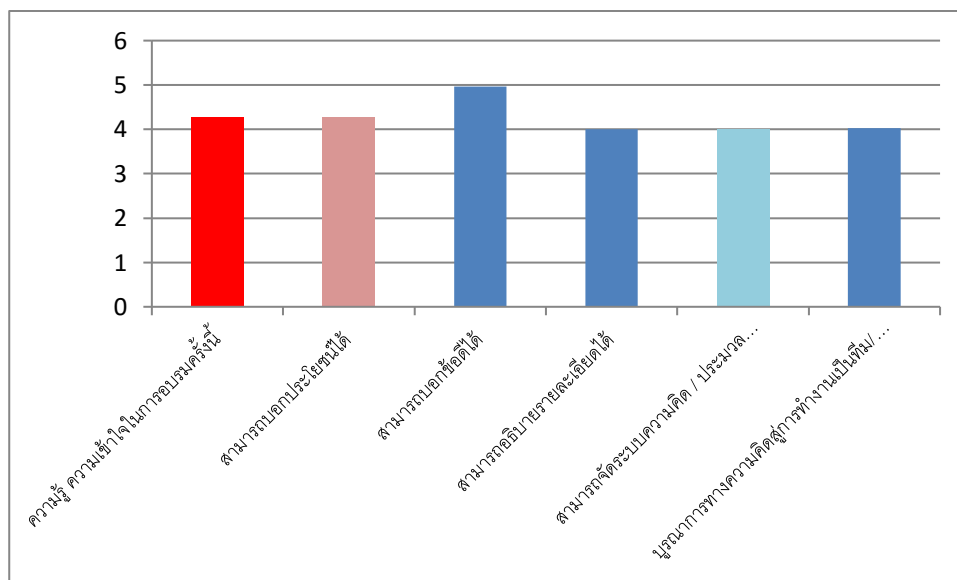
ด้านความรู้ ความเข้าใจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. ความรู้ ความเข้าใจในการอบรมครั้งนี้	4.28	0.45	มาก	2
2. สามารถบอกประโยชน์ได้	4.28	0.45	มาก	2
3. สามารถบอกข้อดีได้	4.96	0.17	มากที่สุด	1
4. สามารถอธิบายรายละเอียดได้	4.00	-	มาก	4
5. สามารถจัดระบบความคิด / ประมวล ความคิดสู่การพัฒนาการเรียน/การทำงานอย่าง เป็นระบบ	4.00	-	มาก	4
6. บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/ การปรับตัวของนักเรียน/นักศึกษา/การรับรู้ แนวทางเพื่อการประยุกต์ใช้ในการเรียนและการ ทำงาน	4.03	0.17	มาก	3
รวม	4.25	0.20	มาก	
ด้านการนำความรู้ไปใช้	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	4.03	0.17	มาก	2
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ได้	4.03	0.17	มาก	2
3. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนนักเรียน/ นักศึกษาได้	4.96	0.17	มากที่สุด	1
4. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ใช้	5.00	-	มาก	3
รวม	4.50	0.12	มาก	

จากตารางที่ 5 พบว่า ความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละด้านอยู่ในระดับมาก ดังนี้

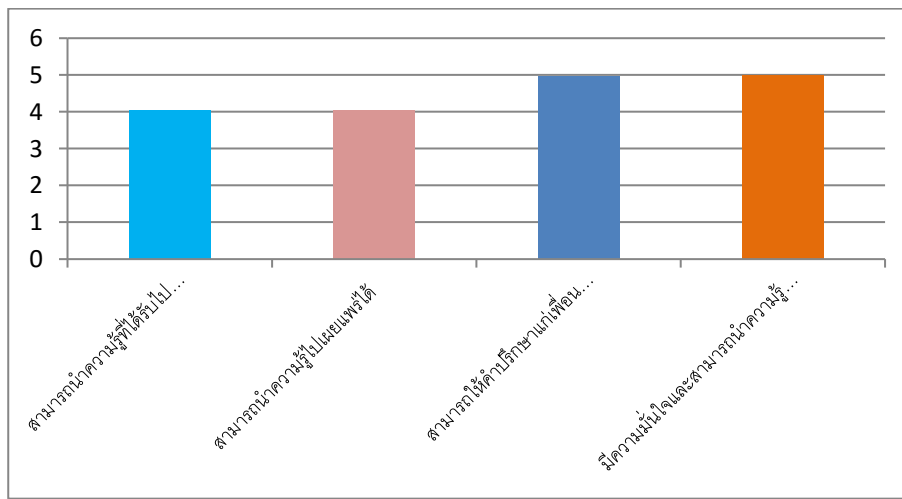
ด้านวิทยากร ภาพรวมมีระดับความพึงพอใจมาก ($\bar{x} = 4.25$) โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยตามลำดับ คือ การถ่ายทอดของวิทยากร ($\bar{x} = 4.96$) ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย, การตอบคำถามของวิทยากร ($\bar{x} = 4.28$) เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม ($\bar{x} = 4.03$) การตอบคำถามของวิทยากร ($\bar{x} = 3.73$) การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร, สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ($\bar{x} = 4.00$) ดังภาพ



ด้านความรู้ ความเข้าใจ ภาพรวมมีระดับความพึงพอใจมาก ($\bar{x} = 4.25$) โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ตามลำดับ คือ สามารถบอกข้อดีได้ ($\bar{x} = 4.96$) ความรู้ ความเข้าใจในการอบรมครั้งนี้, สามารถบอกประโยชน์ได้ ($\bar{x} = 4.28$) บุรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของนักเรียน/นักศึกษา/การรับรู้แนวทางเพื่อการประยุกต์ใช้ในการเรียนและการทำงาน ($\bar{x} = 4.03$) สามารถอธิบายรายละเอียดได้,สามารถจัดระบบความคิด / ประมวลความคิดสู่การพัฒนาการเรียน/การทำงานอย่างเป็นระบบ ($\bar{x} = 4.00$) ดังภาพ



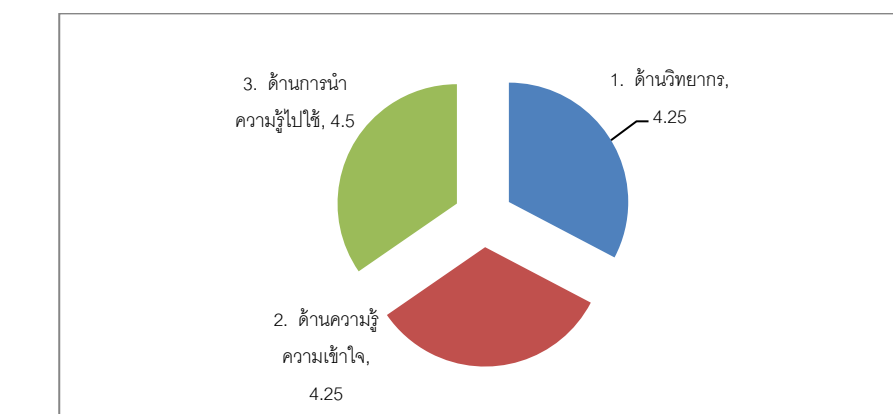
ด้านการนำความรู้ไปใช้ ภาพรวมมีระดับความพึงพอใจมาก ($\bar{x} = 4.50$) โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ตามลำดับ คือ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ($\bar{x} = 5.00$) สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนนักเรียน/นักศึกษาได้ ($\bar{x} = 4.96$) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ,สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ได้ ($\bar{x} = 4.03$) ดังภาพ



ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรวม ของแต่ละด้านที่ประเมิน

ด้านที่ประเมิน	N = 30			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. ด้านวิทยากร	4.25	0.20	มาก	2
2. ด้านความรู้ ความเข้าใจ	4.25	0.20	มาก	2
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้	4.50	0.12	มาก	1
รวม	4.33	0.17	มาก	

จากตารางที่ 6 พบว่า ความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ยรวม ($\bar{x} = 4.25$) โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยคือ ด้านการนำความรู้ไปใช้ ($\bar{x} = 4.5$) ด้านวิทยากร และ ด้านความรู้ ความเข้าใจ ($\bar{x} = 4.25$)



บทที่ 5

สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

โครงการ..... มีผลสรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ
เรียงตามลำดับดังนี้

สรุปผลตามวัตถุประสงค์

ทางผู้จัดทำโครงการ.....

อภิปรายผล

.....

ปัญหาอุปสรรคที่พบของการประเมินโครงการ

.....

ข้อเสนอแนะ

.....